



GUÍA 2° SEMESTRE ESTUDIANTIL 2020

Considerando nuestro compromiso con el bienestar y la salud mental y física de nuestra comunidad académica, y el resguardo del logro de los aprendizajes esenciales, el decano junto a la Dirección de Pregrado han desarrollado una serie de apoyos para nuestros estudiantes, así como ajustes y mejoras metodológicas a los cursos impartidos por la Facultad, con el objetivo de facilitar una buena experiencia académica el segundo semestre 2020, teniendo presentes las situaciones personales y familiares de quienes integran nuestra comunidad académica.

Te invitamos a informarte de estas acciones, y te reiteramos nuestro compromiso con tu bienestar y apoyos para tu buen desempeño académico.

¡Te deseamos tengas un excelente inicio de semestre!

En este documento encontrarás:

Contenido

Calendario y fechas importantes	2
Evaluación de aprendizajes	2
Integridad académica	3
Actividades presenciales: laboratorios y terrenos en el campus San Joaquín	3
Comunicación y una buena convivencia.	4
Justificación de inasistencias.	4
Orientación Curricular	5
Programa de Apoyo Integral PAI FAIF	5
Servicios UC disponibles en cuarentena.....	6
Revisa estos 10 tips de PAI FAIF, para organizar tu inicio de semestre:	8



Calendario y fechas importantes

El semestre contará con 16 semanas lectivas. Algunos cursos han sido programados con carácter semipresencial, éstos podrán realizar actividades prácticas en el campus San Joaquín durante las últimas 4 semanas del semestre, en el caso de que las condiciones sanitarias lo permitan.

El [calendario académico](#) definitivo es el siguiente:

Inicio de clases	10 de agosto
Período de receso	21 al 26 de septiembre
Fin de clases	4 de diciembre
Período de evaluaciones	9 al 19 diciembre
Cierre del semestre	22 de diciembre

i. Aspectos clave de cursos en formato remoto

Los profesores realizarán sus clases y otras actividades docentes en formato no presencial utilizando la plataforma Canvas, en el horario definido para la cátedra, respetando tiempos de descanso entre módulos.

- ✓ Las sesiones de clases serán realizadas como actividades sincrónicas (clases tipo 'videoconferencia', donde estudiantes y docentes están reunidos simultáneamente en el mismo espacio virtual), o actividades asincrónicas (subir a CANVAS material o ejercicios para que los estudiantes completen autónomamente durante parte del periodo de la clase).
- ✓ Las clases deben contar con tiempos máximos de exposición de 60 minutos con cortes o pausas activas cada 20 a 30 minutos para preguntas o la realización de ejercicios.

Evaluación de aprendizajes

Los profesores informarán al inicio del semestre sobre el calendario de evaluaciones, ponderaciones y de qué manera serán computadas las evaluaciones no rendidas y que se encuentren justificadas.

El examen no podrá pesar más de un 50% de la nota final. En el caso de que las evaluaciones no rendidas se sumen al examen y su ponderación de la nota final exceda un 50%, será necesario que realice una evaluación recuperativa adicional, que podrá ser un trabajo o una prueba sobre los conocimientos no evaluados.

Para la realización de evaluaciones, se han entregado los siguientes lineamientos a los profesores:

- ✓ Utilizar preferentemente instrumentos asincrónicos con trabajos para la resolución de problemas que integren y apliquen conceptos, evitando evaluaciones en línea que se desarrollan en lapsos breves de tiempo.



DIRECCIÓN DE PREGRADO

- ✓ Promover evaluaciones tipo “cuaderno abierto” con preguntas que incorporen habilidades cognitivas de orden superior tales como relación, análisis, aplicación (esto disminuye además la posibilidad de faltas a la integridad académica).
- ✓ Informar con anticipación el formato que tendrá la evaluación, entregar recomendaciones para prepararse y explicitar cuáles serán los plazos para realizar la evaluación (fecha y horas/días). Entregar instrucciones escritas que sean claras y detalladas y definir los medios que se utilizarán para aclarar preguntas.
- ✓ Retroalimentar el desempeño de los estudiantes.

Integridad académica

Entendemos la integridad académica como los códigos y valores éticos que rigen el comportamiento de los participantes de la comunidad universitaria y que significan actuar con los valores de honestidad, confianza, justicia, respeto y responsabilidad. Desarrollar y practicar la integridad académica constituye un pilar fundamental de los procesos de enseñanza, aprendizaje y evaluación.

Es de vital importancia que la integridad académica se practique a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje y por todos quienes integran el curso: organización del curso, clases y actividades, evaluaciones, y procesos de retroalimentación, y en este proceso se comprometan académicos y estudiantes.

Es por esto que cualquier falta a la integridad académica será evaluada y sancionada por la Comisión de Integridad Académica de la Facultad.

Recordamos que dentro de los actos considerados como falta a la integridad académica está el plagio, por lo cual los dejamos invitados a visitar el siguiente link y asistir a las charlas virtuales de Biblioteca sobre el mismo tema.

<https://guiastematicas.bibliotecas.uc.cl/plagio>

Actividades presenciales: laboratorios y terrenos en el campus San Joaquín

Las actividades prácticas como laboratorios y terrenos serán ajustadas a formatos no presenciales y/o calendarizadas para ser realizadas hacia fines de semestre en el campus San Joaquín, en la medida que las condiciones sanitarias del momento lo permitan. Para tranquilidad de todos, las condiciones de retorno están siendo evaluadas por expertos con el fin de priorizar el resguardo de la salud para toda la comunidad.

La Dirección de Pregrado ha dispuesto de diversos apoyos para el rediseño de actividades, y se cuenta con mecanismos para identificar necesidades y desafíos en los cursos, con el objetivo de asegurar la calidad del proceso de enseñanza aprendizaje.



Comunicación y una buena convivencia.

Tener una buena comunicación en una condición no presencial como la actual se convierte en un aspecto fundamental, tanto para la convivencia al interior de los cursos como para un buen resultado de aprendizaje. Haciendo eco de lo indicado por nuestro Vicerrector, invitamos a nuestra comunidad académica a humanizar la situación que estamos viviendo, teniendo presente que todos quienes integran nuestros espacios académicos tienen una situación particular y los contextos pueden ser más diversos de lo que estamos acostumbrados.

Invitamos a estudiantes a ser activos partícipes de su aprendizaje, y a comunicarse con los equipos docentes para manifestar sus dudas, preocupaciones o problemas.

Una sala de clases virtual es una sala de clases: Una sala de clases en ZOOM o CANVAS es una sala de clases, pero con herramientas y opciones de interacción inéditas. Todos y todas somos responsables de una buena y saludable convivencia.

Justificación de inasistencias.

Ante situaciones de salud mental o física, y la necesidad de otorgar flexibilidad a nuestros estudiantes, desde el inicio de la pandemia se tomó la decisión de **flexibilizar el procedimiento para las justificaciones**, ampliando el criterio de justificaciones considerando más motivos de justificación, tales como mala conexión a internet, fallas de computador, cuidado de menores o adultos mayores y varias otras causas a inasistencias.

También se ha considerado flexibilizar el plazo de las justificaciones y la solicitud de documentación de respaldo, tanto para casos de salud física como salud mental, considerando sí que las justificaciones deben realizarse por lo menos antes de haber finalizado el semestre y que en casos excepcionales si es posible que solicitemos documentación adicional.

Si bien la normativa de no poder justificar más de una interrogación de un mismo curso se mantiene, en el caso de que algún estudiante por alguna situación en particular se haya visto obligado a ausentarse a más de una interrogación por curso, puede comunicarse con Dirección de Pregrado para evaluar el caso.

Los mismos criterios serán considerados en el caso de justificar un Examen, en este caso el estudiante quedará con nota P en el curso hasta rendir el examen recuperativo en coordinación con los profesores a cargo del curso.

Si requieres justificar cualquier inasistencia y/o solicitar nota P, debes ingresar a faif.cl para formalizar la justificación. Las instrucciones de cómo justificar podrás encontrarlas en el siguiente link <http://agronomia.uc.cl/informacion-academica/justificacion-de-inasistencias>.



DIRECCIÓN DE PREGRADO

En el caso de que no tengas documento de respaldo, puedes cargar cualquier documento en blanco describiendo muy bien la situación en la descripción de la justificación. Además, debido a la imposibilidad de entregar documentos de forma presencial, la etapa de “en trámite” del proceso no se está realizando, por lo que una vez enviada la justificación y posteriormente evaluada por dirección de pregrado pasará a estar “Aceptada” o “Rechazada”.

Los formatos y fechas de recuperación de las notas justificadas, deberán atingirse al programa del curso y deberán coordinarse con los profesores a cargo del curso donde se justificó la inasistencia.

Cualquier consulta sobre el proceso puedes escribir a Sabasta Gomez a svgomez@uc.cl o agendar una hora de reunión por zoom en sabastagomez.youcanbook.me

Orientación Curricular

Te recordamos que en la página web de agronomia.uc.cl o forestal.uc.cl podrán encontrar todo el material digital necesario referente a nuestra malla curricular, plan de formación general, requisitos, prácticas, etc. Además, igual que en este primer semestre, se prepararán charlas sobre la malla por generación en formato online, dejándolas grabadas para quienes no puedan asistir, así como la feria de Mayor y Minor. Las fechas y horarios se informarán durante el semestre a través de correo y redes sociales.

Sin embargo, en caso de requerir alguna orientación curricular personalizada o si desean resolver alguna duda sobre malla o vías de titulación, puedes agendar una reunión online por zoom en sabastagomez.youcanbook.me

Programa de Apoyo Integral PAI FAIF

Dados los resultados de los catastros y los grupos focales realizados el primer semestre del 2020, la Dirección de Pregrado de la FAIF decidió diseñar un programa especial de apoyo al bienestar y la salud mental, y al rendimiento académico de los estudiantes.

Será dirigido desde la Dirección de Pregrado, y contará con el apoyo de académicos y de los mismos estudiantes, a quienes se invitará para conformar un equipo, que participará en el programa a lo largo del semestre.

Este programa se enfoca en **apoyos para el bienestar y la salud mental**, y **apoyos al rendimiento académico**. Se encuentra organizado en 3 ejes:

- I. **Promoción y prevención:** difundir información sobre diferentes dificultades y su naturaleza, además de señalar a qué servicios pueden asistir los estudiantes. En el ámbito del bienestar y la salud mental, se hablará sobre sueño, ansiedad y otros temas. En el



DIRECCIÓN DE PREGRADO

área del rendimiento académico, se abordarán la organización del tiempo, la concentración, entre otros.

Esta información estará disponible en la web de la facultad, en tu correo UC y en las redes sociales.

- II. **Derivación a servicios:** se apoyará la derivación de estudiantes a los distintos servicios de la UC, además de los apoyos de la FAIF.

Además, se organizarán charlas con distintos servicios UC para los estudiantes de la FAIF. Para apoyar el bienestar y la salud mental, se coordinarán charlas con el Programa de Ansiedad, Estrés y Sueño, y con Salud Estudiantil. Para el rendimiento académico, se coordinarán charlas con el CARA.

Por otra parte, este programa coordinará tutorías académicas para cursos de la facultad con alta tasa de reprobación, o que sean solicitados por los mismos estudiantes. La información será difundida en la web de la facultad, en tu correo UC y en las redes sociales.

- III. **Seguimiento:** se volverán a realizar catastros, grupos focales y encuestas, tanto para evaluar la utilidad de los apoyos y los servicios, como para adaptar las estrategias utilizadas a las necesidades de los estudiantes.

Estaremos realizando actividades durante todo el semestre para fortalecer ambas estrategias. Cualquier consulta o solicitud, escribir a la coordinadora de bienestar, Francisca Soto (fransotoh@uc.cl).

Servicios UC disponibles en cuarentena

Al igual que el primer semestre, los servicios UC estarán disponibles de forma online. A continuación, señalamos algunos de los servicios. Para más información, revisa las páginas web de Salud Estudiantil y Campus Saludable.

Si tienes alguna dificultad y no sabes a dónde podrías ir, pide una hora con Francisca, la coordinadora de bienestar de la Facultad en el siguiente link: <https://psicologafaif.youcanbook.me/>

I. Rendimiento Académico

Si tienes dificultades con tu rendimiento, puedes consultar con los siguientes servicios:

- ❖ *Centro de Apoyo al Rendimiento Académico y Exploración Vocacional CARA UC:*

El CARA cuenta con atenciones individuales (atención psicoeducativa), tutorías académicas, talleres y cursos. Para más información, [revisa su página web](#).

- ❖ *PIMU:* [Tutorías](#) para cursos de la facultad de Matemática.
- ❖ *Nivelación UC:* Puedes solicitar tutorías para tus cursos al correo nivelacion@uc.cl



DIRECCIÓN DE PREGRADO

II. Salud Mental

- ❖ *Centro de Atención Psicológica y Psiquiátrica CAPP UC:*

Si necesitas terapia psicológica, rellena el [formulario](#) que está en la siguiente página.

- ❖ *Programa de [Ansiedad, Estrés y Sueño](#)*
- ❖ *Programa de Autocuidado en Drogas para Estudiantes [PADEU UC](#):*

Si te preocupa tu consumo, revisa el material disponible en la web de este programa.

III. Apoyo para padres y madres

- ❖ *Programa [Padres y Madres UC](#):*

Si tienes hijos, recuerda que la UC ofrece apoyos y facilidades.

IV. Violencia Sexual

- ❖ *[Programa de Apoyo para Víctimas de Violencia Sexual](#):*

V. Salud Física

- ❖ *Salud Estudiantil UC:* para consultad médicas, revisa el siguiente [link](#).

VI. Apoyo Socioeconómico

- ❖ *DASE:* Para consultas, escribe a dase@uc.cl

VII. Apoyo Judicial

- ❖ *Clínica Jurídica UC:*

Si necesitas apoyo judicial o necesitas orientación, puedes consultar en la [clínica jurídica UC](#).



Revisa estos 10 tips de PAI FAIF, para organizar tu inicio de semestre:

1. Establece una **meta** para tu semestre y una para cada asignatura.
2. Anota todas las **fechas** de tus **evaluaciones** en un calendario o en tu agenda.
3. Haz un **horario físico**, y marca con colores los tiempos que estarás ocupado u ocupada. Pega ese calendario en un lugar visible **para las personas con quienes vives**, para que sepan fácilmente cuándo te pueden interrumpir y cuándo no. Este horario es para ellos y ellas.
4. Establece **alarmas** en tu celular para recordar tus clases y tiempos de estudio.
5. Asiste a todas tus **clases**, ya sea de forma sincrónica o asincrónica, dentro de la misma semana en que se dictan. De esta forma, evitarás acumular clases.
6. Toma **apuntes**. Aun si tienes la clase y los power point a mano, tomar apuntes te ayuda a procesar la información y a recordarla con mayor facilidad después.
7. Escribe tus **dudas** para que se las puedas preguntar a tu docente o ayudantes.
8. Haz **pausas** en tu estudio. Cuando sientas que estás cansado o cansada, es mejor detenerse por un momento. Revisa los tips de estudio en tiempos de covid 19 que publicó el CARA en su página web.
9. Haz **ejercicio**. El ejercicio mejora la capacidad de concentración y de memoria, mejora el ánimo, disminuye los niveles de estrés y ayuda a dormir mejor. Hasta seguir una rutina de 20 minutos puede hacer una diferencia.
10. Pide **ayuda**. Recuerda que puedes consultar en cualquier momento con Sabasta, la coordinadora académica (svgomez@uc.cl), o con Francisca, la coordinadora de bienestar (fransotoh@uc.cl).