



VICERRECTORÍA ACADÉMICA  
CENTRO DE DESARROLLO DOCENTE UC

**CURSO ONLINE FORMACIÓN EN DOCENCIA PARA AYUDANTES UC**

**A) INFORMACIÓN GENERAL:**

REQUISITOS	:	No tiene. Es un taller dirigido a ayudantes de docencia UC y a estudiantes UC que quieren ser ayudantes.
UNIDAD ACADÉMICA	:	Vicerrectoría Académica
MODALIDAD	:	A distancia, en modalidad online a través de plataforma Canvas.
HORARIO	:	Flexible, con una dedicación aproximada de 4 horas semanales
FECHA DEL CURSO	:	12 de agosto -1 de septiembre de 2020
DOCENTE	:	Juan Andrés García ( <a href="mailto:jdgarcia@uc.cl">jdgarcia@uc.cl</a> ), docente a cargo del curso y coordinador Programa de Formación de Ayudantes UC.
HORARIOS DE ATENCIÓN	:	Lunes a viernes 9:00 a 18:00
MÉTODOS DE ATENCIÓN	:	Las dudas y consultas se pueden realizar mediante mensajería interna de la plataforma, o por correo electrónico al correo ( <a href="mailto:ayudantesdocencia@uc.cl">ayudantesdocencia@uc.cl</a> ).

**Descripción del curso**

Los ayudantes de docencia son parte fundamental en los equipos docentes a la hora de promover el aprendizaje de todos los estudiantes de la UC. En este contexto, es fundamental que los ayudantes se capaciten en docencia universitaria, para mejorar continuamente su práctica y desarrollar más herramientas para aportar a la formación de sus pares en el rol de ayudantes.

Este curso forma parte del Programa de Formación de Ayudantes de la UC y está compuesto por tres unidades: Ser ayudante UC e Integridad Académica; Diseño de Ayudantías; y Evaluación y Retroalimentación.

El curso se desarrolla en modalidad on-line, contando con 12 horas aproximadas de dedicación total, con una carga semanal aproximada de 4 horas. Las actividades serán realizadas entre el miércoles 12 de agosto y el martes 1 de septiembre.

Durante este período, los participantes deberán revisar el contenido y actividades que se presentarán en cada módulo e interactuar con el grupo de participantes a través del foro en la plataforma. Las actividades buscan construir conocimiento de manera colaborativa aproximándose al trabajo que el ayudante enfrenta desde su rol.

## Objetivo general

Elaborar estrategias que promuevan el aprendizaje de todos los estudiantes en el espacio de ayudantía.

## Objetivos específicos

- Identificar los principales roles y responsabilidades del ayudante UC como miembro de un equipo docente.
- Conocer el concepto de Integridad Académica en el contexto UC.
- Identificar las principales redes que apoyan la labor de los equipos docentes.
- Elaborar propuestas para promover una cultura de integridad académica en las ayudantías.
- Elaborar propuestas para promover la integridad académica en el rol del ayudante.
- Reconocer la planificación como una herramienta para guiar el aprendizaje de los estudiantes.
- Diseñar una planificación coherente con al menos un objetivo de aprendizaje de una ayudantía.
- Comprender las principales características de una evaluación para el aprendizaje.
- Diseñar espacios para monitorear aprendizajes.
- Identificar los principales elementos para realizar una retroalimentación de calidad.
- Realizar una retroalimentación escrita que promueva el aprendizaje de los estudiantes.

## Requisitos de aprobación

Para aprobar el curso, los participantes deben cumplir con el logro de **al menos el 4 de las 5 evaluaciones del curso. La tarea “Diseño de una cápsula o videoconferencia” es de carácter obligatorio para la aprobación del curso.**

Las evaluaciones de este curso serán calificadas solamente de manera formativa, es decir, la nota no influirá en la aprobación o no del curso.

Cada evaluación está indicada con asterisco en la calendarización de actividades.

## Atrasos a evaluaciones y actividades

Los atrasos a las entregas de evaluaciones deberán justificarse vía mail al equipo docente del curso ([ayudantesdocencia@uc.cl](mailto:ayudantesdocencia@uc.cl)), con quienes se acordará el procedimiento para recuperar la evaluación pendiente.

## Otros

Dado que el curso cuenta con cupos limitados, los estudiantes solo tendrán la posibilidad de inscribir el curso un máximo de tres veces en total. Quienes deserten (no aprueben) por tercera vez, no podrán volver a postular al programa.



## Evaluación

A continuación se detallan las evaluaciones del curso, con su ponderación y fechas:

Semana	Fechas	Unidad	Actividades
1	Miércoles 12 de agosto - Martes 18 de agosto	<b>Unidad 1: Ser Ayudante UC e Integridad Académica</b>	Participación actividad “Resolución de caso: Redes y servicios UC ”
			Participación cuestionario “Aconseja a otro ayudante”
2	Miércoles 19 de agosto- Martes 25 de agosto	<b>Unidad 2: Diseño de Ayudantías</b>	<b>Tarea: Diseño de una cápsula o videoconferencia</b>
3	Miércoles 26 de agosto- Martes 1 de septiembre	<b>Unidad 3: Evaluación y retroalimentación</b>	Diseño de una actividad de monitoreo
			Retroalimentación del trabajo de un compañero en el foro



## Calendarización de actividades-Ruta de aprendizaje

Semana	Fechas	Unidad	Actividades y recursos
1	Miércoles 12 de agosto - Martes 18 de agosto	<b>Introducción</b>	<b>0.1</b> Bienvenida al curso <b>0.2</b> Encuesta Inicial <b>0.3</b> Revisar antecedentes y compromisos del curso <b>0.4</b> Foro "Presentación en el curso"
			<b>1.1</b> Contenido/Actividad "Construcción del rol del ayudante" <b>1.2</b> Contenido "Rol del ayudante de docencia en contexto online" <b>1.3</b> Contenido "Redes y Servicios UC" <b>1.4</b> <b>Evaluación "Casos Redes UC"</b> <b>1.5</b> Contenido "¿Qué es la Integridad Académica?" <b>1.6</b> Actividad: "Reflexión sobre valores de la Integridad Académica" <b>1.7</b> Contenido: "¿Qué dice la UC sobre las faltas a la Integridad Académica (IA)?" <b>1.8</b> Contenido "Factores contextuales asociados a la promoción de la integridad académica" <b>1.9</b> Contenido "Dimensión ética del rol del ayudante" <b>1.10</b> <b>Evaluación "Consejos a otro ayudante" *</b>
		<b>Unidad 1: Ser Ayudante UC e Integridad Académica</b>	<b>2.1</b> Contenido "La importancia de la planificación" <b>2.2</b> Contenido "Diseño de objetivos" <b>2.3</b> Actividad "Diseñar un objetivo y autoevaluarlo" <b>2.4</b> Contenido "¿Cómo hacer cápsulas de aprendizaje?" <b>2.5</b> Contenido "¿Cómo llevar una buena videoconferencia?" <b>2.6</b> <b>Evaluación "Diseño de cápsula o videoconferencia (obligatoria) **"</b> <b>2.7</b> Actividad "Experiencias de evaluación y retroalimentación."
2	Miércoles 19 de agosto- Martes 25 de agosto	<b>Unidad 2: Cómo planificar una sesión de ayudantía</b>	<b>3.1</b> Contenido "¿Qué es la evaluación para el aprendizaje? <b>3.2</b> Contenido "Evaluación formativa y cómo monitorear el aprendizaje de mis estudiantes" <b>3.3</b> Contenido "Monitoreo de aprendizajes en contexto online" <b>3.4</b> <b>Evaluación "Diseño de una actividad de monitoreo"**</b> <b>3.5</b> Contenido "Retroalimentación de calidad para el aprendizaje" <b>3.6</b> Contenido "Estrategias para la retroalimentación de actividades prácticas" <b>3.7</b> <b>Evaluación "Retroalimentar el trabajo de un compañero" *</b> <b>4.1</b> Responder encuesta de evaluación del curso
3	Miércoles 26 de agosto- Martes 1 de septiembre	<b>Unidad 3: Evaluación y retroalimentación</b>	

\*La participación en la tarea final es requisito para aprobar el curso.